*T.1.2-Livreur*

| DTU/DF n°2 |  | U.2 Livreur | D.1 Administration livraison |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| T.1.2.1-Visualiser Feuille de route | | | |
| T.1.2.2-Signaler bouchon | | | |
| T.1.2.3-Decharger livraison | | | |
| ALT | | | |
| T.1.2.4-Valider livraison | | | |
| T.1.2.4.1- Valider livraison sur le système avec heure de livraison | | | |
| T.1.2.4.2- Indiquer heure de départ pour la prochaine livraison | | | |
| T.1.2.5- Replanifier livraison | | | |
| T.1.2.5.1- Indiquer nouvelle date | | | |
| T.1.2.5.2- Indiquer heure de départ pour la prochaine livraison | | | |

*T.1.3- Superviseur*

| DTU/DF n°3 |  | U.3 Superviseur | D.1 Administration livraison |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| T.1.3.1- Choisir livreur a affecter sur la zone | | | |
| T.1.3.2- Modifier feuille de route | | | |
| T.1.3.2.1- Supprimer livraison | | | |
| T.1.3.2.2- Intervertir l’ordre de deux livraisons | | | |
| T.1.3.2.3- Valider Feuille de route | | | |
| T.1.3.2.4- Mettre à jour les horaires de passage en conséquence | | | |
| T.1.3.3- Controler déroulement livraison | | | |

*T.3.5 - Assistante*

| DTU/DF n°5 |  | U.3 Assistante | D.1 Administration Client |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| T.3.5.1- Gerer Facturation | | | |
| T.3.5.2- Gerer Reclamations | | | |
| T.3.5.3- Gerer imprevus | | | |